

Số: 78 /KH-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 13 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về Công tác cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ nhiệm vụ của Ngành giáo dục và đào tạo năm 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Thực hiện đạt hiệu quả các mục tiêu của Kế hoạch số 248/KH-UBND nêu trên của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang, tập trung các mục tiêu chính:

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong ngành; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính và dịch vụ công trong toàn Ngành, góp phần nâng cao tỷ lệ hài lòng của tổ chức và người dân;

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị trực thuộc, đẩy mạnh cải cách hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; từng bước thực hiện chuyển đổi số trong ngành GDĐT hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo chung.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC; gắn công tác CCHC với trách nhiệm của lãnh đạo phòng thuộc Sở GDĐT; các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ ý nghĩa và các nội dung, giải pháp cải cách hành chính đến toàn thể đội ngũ đảng viên, công chức, viên chức và người dân để tạo động lực và sự đồng thuận cao trong

xã hội về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2022.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ công chức, viên chức.

- Kế thừa, phát huy những kết quả đạt được; chủ động học hỏi, nghiên cứu kinh nghiệm của các cơ quan hành chính trong tỉnh, ngoài tỉnh để áp dụng đảm bảo phù hợp tình hình thực tiễn.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Ngành giáo dục và đào tạo kịp thời, đảm bảo đúng quy trình theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 và chỉ đạo thực hiện đạt hiệu quả trong toàn ngành; nghiêm túc thực hiện hiệu quả sự chỉ đạo của UBND tỉnh, các cơ quan có liên quan về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra và chấp hành công tác kiểm tra của UBND tỉnh trong xử lý VBQPPL. Kịp thời rà soát theo yêu cầu và báo cáo công bố các VBQPPL đã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, dự án do UBND tỉnh giao; báo cáo kịp thời theo hướng dẫn.

2. Cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính

- Nâng cao chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định theo sự chỉ đạo chung của UBND tỉnh. Tham gia triển khai các nhiệm vụ, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 19/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; rà soát thủ tục hành chính để kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian, giảm chi phí giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp tốt với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả; quyết tâm không trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn (nếu có), tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong Nhân dân.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các thủ tục hành chính thuộc ngành GDĐT bằng các hình thức trực tuyến, nhất là thủ tục hành chính ở mức độ 4 và thông qua dịch vụ công ích tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện theo Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 29/12/2017 và Chương trình hành động số 38-CTr/TU ngày 11/4/2018 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện điều chỉnh Đề án vị trí việc làm công chức và Đề án vị trí việc làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn (nếu có).

- Thực hiện giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2022; tham mưu Sở Nội vụ tổ chức kỳ thi tuyển công chức, viên chức; tham mưu phê duyệt danh sách đối tượng và dự toán kinh phí, thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện kịp thời về công tác cán bộ đảm bảo theo yêu cầu, nhiệm vụ; quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định; kiểm tra chặt chẽ số lượng cấp phó trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh; thông báo đánh giá và xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức, lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền phân cấp; ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với công chức, viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; chọn cử, đề cử đúng đối tượng tham gia kỳ thi nâng ngạch công chức, viên chức hành chính từ cán sự lên chuyên viên năm 2022; thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; trình phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan mở các lớp bồi dưỡng tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch được phê duyệt.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập ở các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Kiên Giang phù hợp với Kiến trúc Chính phủ điện tử/Chính phủ số theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông; tham gia các nội dung có liên quan trong xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng Chính quyền điện tử/Chính quyền số tỉnh Kiên Giang gắn với xây dựng Đô thị thông minh tuân thủ Kiến trúc được phê duyệt, cập nhật.

- Tham gia phát triển và hoàn thiện nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP -Local Government Service Platform), tiếp tục phối hợp với các sở, ngành có liên quan thực hiện kết nối các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu của các sở, ngành với nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP) của tỉnh, phục vụ việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến của người dân, doanh nghiệp được thuận tiện, hiệu quả.

- Đầu tư, nâng cấp hoàn thiện, phát triển hạ tầng kỹ thuật đảm bảo ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong nội bộ như: trang thiết bị CNTT; hạ tầng mạng nội bộ (LAN); mạng truyền số liệu chuyên dùng; mạng Internet tốc độ cao;... đảm bảo các điều kiện cần thiết sẵn sàng thực hiện kết nối, triển khai các ứng dụng CNTT dùng chung của tỉnh, hướng tới hình thành hạ tầng số cho Chính quyền số tỉnh Kiên Giang.

- Tham gia thực hiện chuẩn hóa công Dịch vụ công trực tuyến và hệ thống một cửa điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; ứng dụng công nghệ số để cá nhân hóa giao diện, nâng cao trải nghiệm người dùng dịch vụ công, tiếp thu ý kiến người dân và doanh nghiệp khi triển khai, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Tham gia xây dựng kho dữ liệu dùng chung phục vụ cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước; giúp người dân, doanh nghiệp quản lý, lưu trữ dữ liệu điện tử của mình, cung cấp chia sẻ với các cơ quan nhà nước, hạn chế việc sử dụng văn bản giấy và cung cấp lặp lại thông tin cho các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh việc gửi, nhận văn bản điện tử trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; tham gia triển khai thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên thiết bị di động và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; thực hiện theo sự chỉ đạo chung về sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ,...

- Đảm bảo và duy trì hoạt động ổn định trang thông tin điện tử của ngành; cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2022 của ngành GDĐT; thực hiện đầy đủ tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu bộ tiêu chí chấm điểm CCHC do UBND tỉnh ban hành.

- Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ 05 năm giai đoạn 2021-2025 theo sự chỉ đạo chung của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của Trung ương và tỉnh ban hành.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền, thi đua chuyên đề về CCHC năm 2022; tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 theo sự chỉ đạo chung;

- Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra tại các cơ sở trực thuộc theo Kế hoạch đã ban hành (Kế hoạch số 2842/KH-SGDĐT ngày 01/11/2021 về Kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2021-2022); xây dựng kế hoạch kiểm tra tại các cơ sở trực thuộc năm học 2022-2023 (tháng 9/2022); hướng dẫn các phòng thuộc Sở thực hiện công tác tự kiểm tra CCHC năm 2022 theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc sở GDĐT; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở cơ quan, thực hiện tốt quy tắc ứng xử của công chức, viên chức. Tham gia tổng kết Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC.

III. TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Phụ lục kèm theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

- Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật từ các nguồn kinh phí ngoài ngân sách tỉnh để triển khai thực hiện Kế hoạch

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở GDĐT

- Tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022; tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra các phòng thuộc Sở, kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc theo kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại mục III Kế hoạch này đúng tiến độ.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm gửi UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức, bộ máy; cải cách chế độ công vụ; phối hợp Văn phòng thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại mục III Kế hoạch này đúng tiến độ. Phối hợp thực hiện các báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch tài chính

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; phối hợp Văn phòng thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại mục III Kế hoạch này đúng tiến độ. Phối hợp thực hiện các báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

4. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Phối hợp Văn phòng thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền số.

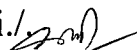
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại mục III Kế hoạch này đúng tiến độ. Phối hợp thực hiện các báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

5. Các Phòng còn lại

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động rà soát và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch này; Tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhiệm vụ của Bộ GDĐT và UBND tỉnh giao.

6. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

Trên cơ sở kế hoạch này và các nội dung có liên quan, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022 cho đơn vị mình phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao. Báo cáo theo quy định (sẽ có hướng dẫn sau).

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở GDĐT. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Văn phòng Sở GDĐT (đ/c Lê Anh Huy, phó Chánh Văn phòng) đề trao đổi. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các Phòng thuộc;
- Các CSGD trực thuộc;
- Website;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh văn Hóa

PHỤ LỤC
TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 13/01/2022 của Sở GDĐT)

STT	Nội dung	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian ban hành
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2021
2	Ban hành Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 02/2022
3	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2021	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2022
4	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 11, 12/2022
5	Triển khai QĐ của UBND tỉnh Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực	Công văn	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2022
II. CẢI CÁCH TTHC					
6	Ban hành Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở GDĐT năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2022
7	Kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong ngành GDĐT	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2022
8	Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Năm 2022
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
9	Thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định cho tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.	Kế hoạch	TCCB	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2022
10	Thông báo đánh giá và xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân, công chức, viên chức, lãnh đạo, quản lý	Thông báo	TCCB	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2022



	thuộc thẩm quyền				
11	Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với công chức, viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương	Quy chế	TCCB	Các phòng thuộc Sở	Quý II/2022
IV. CẢI CÁCH CÔNG VỤ					
12	Kế hoạch thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.	Kế hoạch	TCCB	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Quý III/2022
13	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch	TCCB	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2022
14	Kế hoạch thi tuyển viên chức	Kế hoạch	TCCB	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Năm 2022
15	Kế hoạch triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức, vị trí việc làm viên chức (khi bộ quản lý ngành hướng dẫn xác định vị trí việc làm công chức, viên chức)	Kế hoạch	TCCB	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Năm 2022
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
16	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP	Báo cáo	KHTC	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Quý I/2022
17	Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong trong các lĩnh vực giáo dục đào tạo; giáo dục nghề nghiệp; y tế; văn hóa thể thao và du lịch; thông tin truyền thông theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP (đến khi có văn bản hướng dẫn khác của Chính phủ)	Quyết định/Báo cáo	KHTC	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Năm 2022
18	Cải cách tiền lương và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách tiền lương của Chính phủ (nếu có)	Công văn/Báo cáo	KHTC	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Năm 2022
19	Giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công	Quyết định	KHTC	Các phòng thuộc Sở,	Năm 2022

	cấp tỉnh			các CSGD	
20	Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công	Kế hoạch	KHTC	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Năm 2022
VI. XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
21	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Sở GDĐT năm 2022	Kế hoạch	KT&QLCLGD	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Quý I/ 2022
22	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Sở GDĐT giai đoạn 2021-2025; Cập nhật, điều chỉnh Kế hoạch chuyển đổi số lĩnh vực giáo dục giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 (nếu có)	Kế hoạch	KT&QLCLGD	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Quý I/ 2022
23	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Sở GDĐT, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng.	Kế hoạch	KT&QLCLGD	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Năm 2022
24	Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số trong ngành GDĐT	Kế hoạch	KT&QLCLGD	Các phòng thuộc Sở, các CSGD	Năm 2022
25	Ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan Sở GDĐT năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I/ 2022
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC					
26	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 1/ 2022
27	Ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2022;	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, CSGD trực thuộc	Quý I/ 2022
28	Kiểm tra công tác CCHC các CSGD trực thuộc năm học 2021-2022	Kế hoạch/ Công văn	Văn phòng	Các CSGD trực thuộc	Năm học 2021-2022 (Cả năm)
29	phát động thi đua chuyên đề CCHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, CSGD trực thuộc	Quý I/ 2022

30	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC các CSGD trực thuộc năm học 2022-2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, CSGD trực thuộc	Quý III/2022
31	Kiểm tra công tác CCHC các CSGD trực thuộc năm học 2022-2023	Kế hoạch/ Công văn	Văn phòng	Các CSGD trực thuộc	Năm học 2022-2023 (Cả năm)
32	Tự đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2021 theo Bộ tiêu chí chấm điểm CCHC của tỉnh	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, CSGD trực thuộc	Tháng 01, 02/ 2022
33	Trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành nghị quyết quy định mức thu học phí và chính sách miễn, giảm học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm học 2022-2023	Nghị quyết	KHTC	Các phòng thuộc Sở	Quý III/2022
34	Triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch/ Công văn	KHTC	Các phòng thuộc Sở, CSGD trực thuộc	Quý III/2022
35	Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho Nhân dân	Kế hoạch/ Công văn	TCCB	Các phòng thuộc Sở, CSGD trực thuộc	Năm 2022
36	Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh, với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng	Kế hoạch/ Công văn	TCCB	Các phòng thuộc Sở, CSGD trực thuộc	Năm 2022

Tổng số nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch: **36 nhiệm vụ.**

Trong đó: Tháng 12/2021: 01 nhiệm vụ; Quý I: 16 nhiệm vụ; Quý II: 01 nhiệm vụ; Quý III: 04 nhiệm vụ; Quý IV: 01 nhiệm vụ; Trong năm 2022: 13 nhiệm vụ.

- Số nhiệm vụ thuộc Văn phòng Sở: 16 nhiệm vụ.
- Số nhiệm vụ thuộc Phòng TCCB: 09 nhiệm vụ.
- Số nhiệm vụ thuộc Phòng KHTC: 07 nhiệm vụ.
- Số nhiệm vụ thuộc Phòng KT&QLCLGD: 04 nhiệm vụ./.