

Số: 1224/SGDĐT-TCCB

Kiên Giang, ngày 09 tháng 5 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện Kế hoạch
bồi dưỡng thường xuyên giáo viên,
cán bộ quản lý năm học 2022-2023.

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường: trung học phổ thông; trung học cơ sở và trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường: phổ thông dân học nội trú THCS; phổ thông dân tộc nội trú THPT Kiên Giang;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên Kiên Giang;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình BDTX giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX giáo viên (GV) cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (Thông tư số 19); Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 như sau:

1. Năm học 2022-2023, các đơn vị vẫn tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 1374/KH-SGDĐT ngày 25/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện BDTX GV, CBQL năm học 2020-2021; Kế hoạch số 1102/KH-SGDĐT ngày 17/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL năm học 2021-2022.

2. Nội dung đăng ký và thực hiện: Việc đăng ký nội dung thực hiện kế hoạch BDTX GV, CBQL năm học 2022-2023 phải đảm bảo 120 tiết (nội dung

Chương trình bồi dưỡng 1 và Chương trình bồi dưỡng 2 theo hướng dẫn của Bộ, Cục, dự án, chương trình, địa phương), đặc biệt việc đăng ký nội dung thực hiện cần quan tâm việc vận dụng nội dung triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo từng cấp học, riêng nội dung Chương trình bồi dưỡng 3 (phần tự chọn) phải nằm trong các mô-đun Chương trình BDTX đã ban hành kèm theo các Thông tư của từng cấp học, đảm bảo phù hợp với thực tiễn địa phương, đơn vị trong việc nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị mình. Chú ý nội dung đăng ký Chương trình bồi dưỡng 3 (phần tự chọn) của GV, CBQL không được trùng lặp của những năm trước hoặc sao chép nội dung của người khác.

3. Việc đánh giá, cấp chứng chỉ BDTX: Việc đánh giá hoàn thành kế hoạch BDTX và cấp chứng chỉ BDTX cho GV, CBQL do cơ sở giáo dục giao nhiệm vụ BDTX thực hiện (theo Thông tư số 19). Việc đánh giá, cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX GV, CBQL hàng năm Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể sau.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện về việc BDTX GV, CBQL năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) để có hướng giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục nhà giáo và CBQLCSGD (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở (phối hợp);
- UBND các huyện, thành phố, (phối hợp chỉ đạo);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Huỳnh Văn Hóa