

Số: 2718/KH-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi trung học phổ thông cấp tỉnh, năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 263/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 20/02/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp giỏi cấp trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT),

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi THPT cấp tỉnh, năm học 2022-2023 (gọi tắt là Hội thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu GVCN lớp giỏi THPT và nhân rộng những điển hình tiên tiến, thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường, địa phương và toàn Ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả các hoạt động giáo dục, công tác chủ nhiệm lớp và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên THPT.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành. Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo cho giáo viên dự thi các

quy định của Hội thi theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và những quy định trong Kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi THPT cấp tỉnh, năm học 2022-2023 của Sở GDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN DỰ THI

1. Đối tượng

Là giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp 10, 11 hoặc 12 tại các trường có cấp THPT, trung tâm GDTX Kiên Giang, trung tâm GDNN – GDTX trên địa bàn tỉnh.

2. Tiêu chuẩn

Thực hiện theo quy định tại Điểm C, Khoản 2, Điều 8, Chương II quy định nội dung, tiêu chuẩn, hồ sơ tham dự Hội thi của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Cụ thể như sau:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên của năm học 2021-2022, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức Tốt.

- Có một năm được công nhận là GVCN lớp giỏi cấp trường hoặc Trung tâm (đối với GDTX) trong 02 năm học (2020-2021 hoặc 2021-2022) hoặc được công nhận là GVCN lớp giỏi cấp trường/Trung tâm năm học 2022-2023.

III. NỘI DUNG THI VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung thi

Mỗi giáo viên tham dự Hội thi thực hiện hai phần thi sau:

1.1. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi GVCN lớp giỏi THPT và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

1.2. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

2. Hình thức dự thi

Trực tiếp hoặc trực tuyến, Sở GDĐT sẽ có văn bản thông báo cụ thể sau.

IV. HỒ SƠ DỰ THI

1. Danh sách giáo viên đăng kí dự thi do Hiệu trưởng/Giám đốc trung tâm ký xác nhận và chịu trách nhiệm về sự chính xác các thông tin (theo mẫu đính kèm).

2. Minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định gồm:

- Kết quả đánh giá/xếp loại đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên của năm học 2021-2022 (đúng theo quy định tại điểm C, Khoản 2, Điều 8, Chương II của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT); (01 bản photo).

- Giấy chứng nhận GVCN lớp giỏi THPT cấp trường/Trung tâm (01 bản photo).

3. Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc, có ký tên của người thực hiện. Biện pháp được Hiệu trưởng/Giám đốc trung tâm ký xác nhận áp dụng hiệu quả tại đơn vị và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó; kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng biện pháp này trong công tác chủ nhiệm lớp (theo mẫu đính kèm) (03 bản/cuốn).

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ CỦA HỘI THI

1. Thời gian

- Thời gian các đơn vị đăng kí và nộp hồ sơ dự thi: Từ ngày 26/9/2022 đến ngày 30/9/2022 theo đường link (Phòng GDTrH&GDTX sẽ gửi cho các đơn vị vào ngày 23/9/2022).

- Thời gian tổ chức Hội thi: Từ tháng 10/2022 đến tháng 12/2022 (thời gian cụ thể Sở GDĐT sẽ có văn bản thông báo sau).

2. Địa điểm: Sở GDĐT sẽ có văn bản thông báo địa điểm thi cụ thể sau.

3. Kinh phí

Sở GDĐT chi trả kinh phí tổ chức Hội thi cấp tỉnh, đơn vị có giáo viên tham gia Hội thi chi trả công tác phí theo quy định hiện hành.

VI. ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG THI VÀ KẾT QUẢ CỦA GIÁO VIÊN DỰ THI

1. Đánh giá các nội dung thi

Mỗi phần thi được ít nhất 03 giám khảo đánh giá, cụ thể như sau:

- Phần trình bày biện pháp: Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hay chưa đạt.

+ Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn tại cơ sở giáo dục nơi giáo viên đang công tác; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp.

+ Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp được đánh giá là chưa đạt.

- Phần tổ chức hoạt động giáo dục: Giáo viên tổ chức một tiết hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) được giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành (Sở GDĐT sẽ có phiếu hướng dẫn các tiêu chí đánh giá cho điểm). Sau khi giáo viên hoàn thành phần tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu GVCN lớp giỏi THPT cấp tỉnh phải đảm bảo đủ các yêu cầu sau:

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt;
- Phần tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

VII. KHIẾU NẠI, KHEN THƯỞNG

1. Khiếu nại

Giáo viên dự thi có quyền khiếu nại những vấn đề trong phạm vi Hội thi. Việc khiếu nại phải đúng người, đúng việc, có căn cứ và kịp thời. Ban tổ chức Hội thi chỉ nhận đơn khiếu nại chậm nhất 01 ngày sau khi kết thúc Hội thi. Giáo viên khiếu nại phải chịu trách nhiệm về đơn khiếu nại của mình.

2. Khen thưởng

Giáo viên đạt danh hiệu GVCN lớp giỏi THPT cấp tỉnh được Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận và khen thưởng theo quy định hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên

Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các tiểu ban (khi cần thiết); dự trù kinh phí, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ của Hội thi.

2. Phòng Kế hoạch-Tài chính

Thẩm định và hướng dẫn quyết toán kinh phí Hội thi.

3. Văn phòng Sở GDĐT

Phối hợp các phòng của Sở GDĐT tổ chức khai mạc, tổng kết Hội thi; tham mưu khen thưởng cho Hội thi.

4. Thanh tra Sở GDĐT

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết những khiếu nại liên quan đến Hội thi theo quy định (nếu có).

5. Trường có cấp THPT, Trung tâm GDTX Kiên Giang và Trung tâm GDDN – GDTX huyện/ thành phố

- Triển khai Kế hoạch này và các văn bản có liên quan Hội thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên của đơn vị.

- Đăng kí và lập danh sách giáo viên tham gia dự thi theo đúng yêu cầu tại mục IV và mục V của Kế hoạch.

- Lãnh đạo các đơn vị tạo điều kiện cho giáo viên tham gia dự thi và giáo viên tham gia Ban Giám khảo Hội thi (khi có yêu cầu).

- Các đơn vị được Sở GDĐT chọn làm điểm tổ chức các phần thi chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất; phân công giáo viên, nhân viên hỗ trợ cho giáo viên dự thi.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị lãnh đạo các trường có cấp THPT/Trung tâm tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên, Sở GDĐT để trao đổi, giải đáp. / *phuc*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Cơ sở giáo dục có dạy cấp THPT;
- Website của Ngành;
- Lưu: VT, P. GDTrH&GDTX.



Huỳnh Văn Hóa