

**UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 175/SGDDĐT-GDTrH&GDTX

Kiên Giang, ngày 1 tháng 01 năm 2023

V/v tổ chức Hội nghị giới thiệu các bộ Sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 chương trình giáo dục phổ thông 2018

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định phê duyệt sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 4607/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định phê duyệt sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện kế hoạch số 4067/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Sở GDĐT Kế hoạch tổ chức giới thiệu, lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung và sử dụng sách giáo khoa năm học 2023-2024. Sở GDĐT Kiên Giang phối hợp với các Nhà xuất bản, tổ chức hội nghị giới thiệu Sách giáo khoa (SGK) lớp 8, lớp 11 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Giới thiệu các bộ sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 đã được phê duyệt theo Quyết định số 4606/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 4607/QĐ ngày 28/12/2022 của Bộ GDĐT về Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Giúp cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên tiếp cận và nắm được cấu trúc, nội dung các SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt tại Quyết định số 4606/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 4607/QĐ-BGDĐT, từ đó có đánh giá đúng về từng cuốn sách, từng bộ SGK, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức lựa chọn SGK phù hợp, chính xác.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tổ chức hội nghị

Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến, cụ thể như sau:

- Điểm cầu của nhà xuất bản có SGK giới thiệu;

- 01 điểm cầu tại Sở GDĐT;
- 15 điểm cầu tại các Phòng GDĐT huyện/thành phố;
- Mỗi đơn vị trường học tổ chức 01 điểm cầu.

2. Nội dung triển khai

Các tổ chức, cá nhân, nhà xuất bản phối hợp giới thiệu các bộ SGK lớp 8, lớp 11 đã được Bộ GDĐT phê duyệt sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Thời gian, địa điểm và link phòng hội nghị

- Thời gian: Từ ngày 06/02/2023 đến ngày 16/02/2023.
- Thời gian và địa điểm cụ thể thực hiện theo lịch trực tuyến qua link sau:

<https://tinyurl.com/LICHGTSGK2023>

4. Thành phần tham dự

*** Tại điểm cầu Sở GDĐT:**

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDTrH&GDTX, Sở GDĐT;
- Đại diện Nhà xuất bản có SGK được giới thiệu.

*** Tại điểm cầu Phòng GDĐT:**

Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách chuyên môn theo từng cấp học của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;

*** Tại điểm cầu các cơ sở giáo dục phổ thông:**

Lãnh đạo, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và giáo viên theo môn học. Thời gian giới thiệu cụ thể từng môn theo lịch trực tuyến qua link:

<https://tinyurl.com/LICHGTSGK2023>

5. Báo cáo viên

Báo cáo viên là tổng chủ biên, chủ biên, tác giả các bộ sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 và các chuyên gia của các Nhà xuất bản.

6. Tài liệu

Để có thời gian tiếp cận và nghiên cứu các bộ sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT phê duyệt, trước khi tham dự Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa, Sở GDĐT yêu cầu cán bộ quản lý và giáo viên nghiên cứu các bộ SGK trực tuyến qua link:

<https://tinyurl.com/TAILIEUSGK2023>

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên, Sở GDĐT

- Triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị, phân công cán bộ phụ trách Hội nghị;

- Phối hợp với đơn vị làm đầu mối giới thiệu SGK của các nhà xuất bản có liên quan chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình và chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị;

- Theo dõi, đôn đốc các phòng GDĐT huyện, thành phố và các cơ sở Giáo dục triển khai thực hiện kế hoạch, tổng hợp và báo cáo kết quả Hội nghị.

2. Phòng Giáo dục huyện, thành phố và các cơ sở giáo dục

- Triển khai Công văn về việc tổ chức Hội nghị đến các đơn vị, cá nhân có liên quan;

- Lập danh sách và cử đúng, đủ thành phần tham dự Hội nghị;

- Báo cáo số lượng tham dự Hội nghị về Sở GDĐT;

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật và phân công cán bộ trực, phục vụ Hội nghị;

3. Các Nhà xuất bản

- Thông báo link phòng hội nghị trực tuyến về Sở GDĐT chậm nhất ngày 30/01/2023;

- Chuẩn bị tài liệu liên quan nội dung giới thiệu tại Hội nghị;

- Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên triển khai giới thiệu các bộ sách giáo khoa theo kế hoạch.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ ông Nguyễn Minh Luân, chuyên viên phòng GDTrH&GDTX, số điện thoại: 0944154321 để được hỗ trợ. /.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Trường THCS&THPT; PT DTNT THCS;
- NXB Giáo dục Việt Nam;
- NXB ĐHSP;
- NXB ĐH Huế;
- NXB ĐHQG TP HCM;
- NXB ĐH SP HCM;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VP; GDTrH&GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Huỳnh Văn Hóa