

Số: 525 /TB-VP

Kiên Giang, ngày 18 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc ghi ký hiệu các văn bản do UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phát hành

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 18/8/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 729/QĐ-UBND ngày 23/3/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo việc ghi ký hiệu các văn bản do UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang phát hành đến các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Đảng, đoàn thể; UBND huyện, thành phố; công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh biết và phối hợp thực hiện trong việc dự thảo các văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Đối với Công văn:

STT	Lĩnh vực	Ký hiệu		Ghi chú
		UBND	VP.UBND	
1	Kinh tế	UBND-KT	VP-KT	
2	Khoa giáo - Văn xã	UBND-KGVX	VP-KGVX	
3	Nội chính	UBND-NC	VP-NC	
4	Tổng hợp	UBND-TH	VP-TH	
5	Tiếp công dân	UBND-TCD	VP-TCD	
6	Hành chính công	UBND-HCC	VP-HCC	
7	Hành chính - Tổ chức	UBND-HCTC	VP-HCTC	
8	Quản trị - Tài vụ	UBND-QTTV	VP-QTTV	



2. Đối với các văn bản hành chính (trừ Công văn):

STT	Loại văn bản	Ký hiệu		Ghi chú
		UBND	VP.UBND	
1	Quyết định (cá biệt)	QĐ-UBND	QĐ-VP	
2	Chỉ thị	CT-UBND	CT-VP	
3	Quy chế	QC-UBND	QC-VP	
4	Quy định	QyĐ-UBND	QyĐ-VP	
5	Thông báo	TB-UBND	TB-VP	
6	Hướng dẫn	HD-UBND	HD-VP	
7	Chương trình	CTr-UBND	CTr-VP	

8	Kế hoạch	KH-UBND	KH-VP	
9	Kết luận	KL-UBND	KL-VP	
10	Phương án	PA-UBND	PA-VP	
11	Đề án	ĐA-UBND	ĐA-VP	
12	Dự án	DA-UBND	DA-VP	
13	Báo cáo	BC-UBND	BC-VP	
14	Biên bản	BB-UBND	BB-VP	
15	Tờ trình	TTr-UBND	TTr-VP	
16	Hợp đồng	HĐ-UBND	HĐ-VP	
17	Công điện	CĐ-UBND	-	
18	Bản ghi nhớ	BGN-UBND	BGN-VP	
19	Bản thỏa thuận	BTT-UBND	BTT-VP	
20	Giấy ủy quyền	GUQ-UBND	GUQ-VP	
21	Giấy mời	GM-UBND	GM-VP	
22	Giấy giới thiệu	GGT-UBND	GGT-VP	
23	Phiếu chuyển	-	PC-VP	
24	Phiếu gửi	PG-UBND	PG-VP	
25	Phiếu báo	PB-UBND	PB-VP	
26	Giấy nghỉ phép	-	GNP-VP	

3. Đối với văn bản của Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy, Hội đồng....

a) Văn bản có tên gọi: Số văn bản/loại văn bản-BCĐ, BCH, HĐ....

Ví dụ: 01/QĐ-BCĐ

b) Công văn: Số văn bản/BCĐ, BCH, HĐ-lĩnh vực

Ví dụ: 01/BCĐ-KGVX

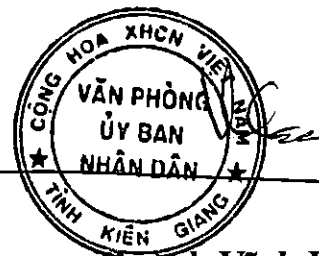
Thời gian bắt đầu thực hiện kể từ ngày 18/6/2020.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến các đơn vị biết, phối hợp thực hiện. / *thoat*

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Sở, ban, ngành cấp tỉnh, Đảng, đoàn thể;
- UBND huyện, TP;
- CC, VC Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, kttanh.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Huỳnh Vĩnh Lạc