

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 831 /UBND-KGVX

Kiên Giang, ngày 26 tháng 6 năm 2020

V/v chấp thuận Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2020.

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Ủy ban nhân dân tỉnh đã nhận Tờ trình số 1307/TTr-SGDĐT ngày 17/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chấp thuận Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2020 (đính kèm văn bản).

Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận Kế hoạch số 1308/KH-SGDĐT ngày 17/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2020 theo nội dung trình của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1307/TTr-SGDĐT nêu trên; giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP, P. KGVX;
- Lưu: VT, vttkieu.

CHỦ TỊCH



Phạm Vũ Hồng

Số: 1307/TTTr-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 17 tháng 6 năm 2020

TỜ TRÌNH

Về việc chấp thuận Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2020

VP. UBND TỈNH KG	
Số: 3166	ĐẾN
Ngày: 17/6/2020	Chuyên: Kiên Giang
Số và ký hiệu HS:	Số và ký hiệu HS:

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Thực hiện Kế hoạch 16/KH-UBND ngày 13/02/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2020 (Văn bản đính kèm).

Sở Giáo dục và Đào tạo kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang xem xét, chấp thuận Kế hoạch để kịp thời tổ chức triển khai đến các địa phương, đơn vị trong Tỉnh. /v

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, P.GDTrH-GDTX.

GIÁM ĐỐC



Trần Quang Bảo

Số: 1308 /KH-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 17 tháng 06 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Thực hiện Kế hoạch 16/KH-UBND ngày 13/02/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018.

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý các trường tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT), trường phổ thông dân tộc nội trú, các đơn vị có giảng dạy chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp THPT (gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông) thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên (GV) và cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục phổ thông (CSGDPT) đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018.

- Bảo đảm tất cả GV, CBQL CSGDPT trên địa bàn tỉnh hoàn thành nội dung và chương trình bồi dưỡng trước thời gian bắt đầu triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa GDPT mới theo lộ trình.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ;

- Tất cả học viên tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch; GV cốt cán, CBQL CSGDPT cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng

Tất cả GV, CBQL CSGDPT trên địa bàn tỉnh (không tính số GV cốt cán và CBQL cốt cán), số lượng cụ thể như sau:

- Tổng số GV: 15331 người, trong đó TH 8324; THCS 5003; THPT:1978; GDTX 26;

- Tổng số CBQL: 1097 người, trong đó TH 617; THCS 314; THPT: 162; GDTX 4.

2. Nội dung bồi dưỡng

Nội dung bồi dưỡng GV, CBQL CSGDPT để triển khai thực hiện Chương trình, giáo dục phổ thông 2018 là một phần trong thời lượng bồi dưỡng được qui định theo qui chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành theo Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT. Nội dung bồi dưỡng năm 2020 được thực hiện như sau:

- Đối với giáo viên: Tổ chức bồi dưỡng đại trà cho tất cả Mô đun 1: “Hướng dẫn thực hiện CTGDPT 2018” (Theo Quyết định 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông).

Riêng đối với giáo viên dự kiến phân công dạy lớp 1 năm học 2020-2021, ngoài việc bồi dưỡng mô đun 1 như trên cần được tổ chức bồi dưỡng các nội dung như: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học; Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học; Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học. Ưu tiên hoàn thành bồi dưỡng mô đun 1 cho GV đại trà dạy lớp 1 trong tháng 7 năm 2020.

- Đối với cán bộ quản lý: Tổ chức bồi dưỡng cho tất cả cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông mô đun 1: “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

Riêng đối với cán bộ quản lý cấp tiểu học ngoài được bồi dưỡng mô đun 1 như trên, cần được bồi dưỡng các nội dung theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình; Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở tiểu học.

3. Hình thức bồi dưỡng

- Việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong

trường hoặc cụm trường.

- Sở GDĐT phối hợp với các trường đại học sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP để huy động đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt hỗ trợ giảng viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp và bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ qua mạng.

- Phối hợp với trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các lớp bồi dưỡng trực tiếp cho GV dạy lớp 1, CBQL cấp tiểu học theo cụm trường.

4. Quy trình bồi dưỡng

Bước 1: Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV và CBQLCSGDPT thực hiện CTGDPT 2018 trên địa bàn tỉnh trong năm 2020; phòng GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV và CBQL CSGDPT thực hiện CTGDPT 2018 trên địa bàn huyện, thành phố trong năm 2020;

Bước 2: Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho GV và CBQL CSGDPT trên địa bàn tỉnh; Phòng GDĐT lập kế hoạch và tham mưu UBND huyện, thành phố bố trí kinh phí triển khai bồi dưỡng trực tiếp cho GV và CBQL CSGDPT cấp TH, THCS trên địa bàn; Sở GDĐT, phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập các lớp bồi dưỡng GV và CBQL CSGDPT; Quyết định thành lập và phân công các GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán tham gia trong quá trình bồi dưỡng; tổ chức họp các tổ báo cáo viên tham gia bồi dưỡng để thống nhất các nội dung triển khai theo kế hoạch; GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục tại địa bàn được phân công phụ trách trình cơ quan quản lý phê duyệt theo quy định;

Bước 3: Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp cho GV các bộ môn theo kế hoạch. Trong quá trình bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán hỗ trợ hướng dẫn GV và CBQL CSGDPT học tập trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến;

Bước 4: GV và CBQL CSGDPT tham gia tự bồi dưỡng trực tuyến, đăng các thông tin thắc mắc lên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến, điền các phiếu thông tin phản hồi về khoá bồi dưỡng;

Bước 5: GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán phụ trách lớp học sẽ hướng dẫn giải đáp trực tiếp hoặc trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến nếu vấn đề đó GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán có thể trả lời;

Bước 6: Nếu vấn đề đó GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán khó trả lời hoàn chỉnh thì gửi câu hỏi tới giảng viên/nhóm giảng viên chủ chốt thông qua hệ thống bồi dưỡng trực tuyến. Giảng viên/nhóm giảng viên chủ chốt sẽ giải đáp các thắc mắc của học viên trực tuyến trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến; GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán hỗ trợ chấm bài trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến;

Bước 7: Tổ chức bồi dưỡng trực tiếp theo cho GV lớp 1 và CBQL CSGDPT cấp tiểu học theo cụm trường sau khi GV và CBQL CSGDPT hoàn thành học tập trực tuyến theo quy định;

Bước 8: Tổng kết, rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả về công tác bồi dưỡng; Ban hành Quyết định công nhận GV và CBQL CSGDPT hoàn thành các khóa bồi dưỡng sau khi hoàn thành học tập trực tuyến và tập huấn trực tiếp; Sở GDĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ giáo viên cốt cán cấp THPT; Các Phòng GDĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ giáo viên cốt cán cấp TH và THCS tại địa phương, báo cáo về Sở GDĐT; Phòng GDĐT báo cáo kết quả bồi dưỡng, hoạt động của đội ngũ GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán về Sở GDĐT; Sở GDĐT báo cáo kết quả bồi dưỡng, hoạt động của đội ngũ GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán về Bộ GDĐT.

5. Kinh phí bồi dưỡng

Kinh phí bồi dưỡng cho đội ngũ GV và CBQL CSGDPT thực hiện chương trình GDPT 2018 trong năm 2020 sử dụng nguồn ngân sách địa phương, cụ thể như sau:

- Cấp THPT, GDTX: Do Sở GDĐT tổ chức thực hiện;
- Cấp TH, THCS: Đề nghị phòng GDĐT phối hợp với phòng Tài chính-Kế hoạch tại địa phương tham mưu UBND huyện, thành phố bố trí kinh phí tổ chức thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Tiểu học-Giáo dục Mầm non, Sở GDĐT

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV và CBQL cấp tiểu học trong năm 2020 trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch;

- Chủ động phối hợp với đơn vị cung cấp tài khoản LMS (theo hướng dẫn của Bộ GDĐT) theo dõi, kiểm tra việc cung cấp tài khoản cho GV, CBQL đại trà cấp tiểu học và tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng; theo dõi, kiểm tra việc phân công GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán cấp tiểu học hỗ trợ học tập trực tuyến và đánh giá GV và CBQL CSGDPT cấp tiểu học tự bồi dưỡng qua mạng;

- Chủ động phối hợp với trường đại học sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP để huy động đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt hỗ trợ GV cốt cán, CBQL cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp và bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ qua mạng; đồng thời phối hợp xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trực tiếp cho giáo viên lớp 1 và cán bộ quản lý trường tiểu học;

- Tham mưu các quyết định triệu tập các đoàn cán bộ của Sở GDĐT, GV cốt cán, CBQL CSGDPT cốt cán cấp tiểu học tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của Bộ GDĐT, trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và Học viện

Quan lý Giáo dục; hướng dẫn phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập các lớp bồi dưỡng GV và CBQL CSGDPT cấp tiểu học theo cụm trường; quyết định thành lập và phân công các GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán cấp tiểu học theo cụm trường tham gia trong quá trình bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp;

- Theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động tự học (có tương tác giữa: giáo viên với giáo viên; giáo viên với giáo viên cốt cán; giáo viên với báo cáo viên; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý cốt cán; cán bộ quản lý cốt cán với báo cáo viên);

- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên cấp tiểu học trong toàn tỉnh đối với từng mô đun bồi dưỡng; tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp đối với cấp tiểu học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Phòng Giáo dục Trung học-Giáo dục Thường xuyên, Sở GDĐT

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV và CBQL CSGDPT trong năm 2020 trên địa bàn tỉnh và cụ thể Kế hoạch bồi dưỡng cho đối tượng cấp THCS, THPT và GDTX;

- Chủ động phối hợp với đơn vị cung cấp tài khoản LMS (theo hướng dẫn của Bộ GDĐT) cung cấp tài khoản cho GV, CBQL đại trà cấp THCS, THPT và GDTX và tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng; Phân công GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán cấp THCS, THPT và GDTX hỗ trợ học tập trực tuyến và đánh giá GV và CBQL CSGDPT tự bồi dưỡng qua mạng;

- Chủ động phối hợp với trường đại học sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP để huy động đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt hỗ trợ GV cốt cán, CBQL cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp và bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ qua mạng đối với cấp THCS, THPT, GDTX;

- Phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu lãnh đạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2020 gắn với nhiệm vụ bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018;

- Tham mưu các quyết định triệu tập các đoàn cán bộ của Sở GDĐT, GV cốt cán, CBQL CSGDPT cốt cán cấp THCS, THPT tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của Bộ GDĐT; tham mưu các quyết định thành lập các lớp bồi dưỡng GV và CBQL CSGDPT cấp THPT, GDTX theo cụm trường; Quyết định thành lập và phân công các GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán cấp THPT, GDTX theo cụm trường tham gia trong quá trình bồi dưỡng; hướng dẫn công tác bồi dưỡng GV và CBQL CSGDPT cấp THCS theo cụm trường của các phòng GDĐT;

- Theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động tự học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên cấp THCS, THPT, GDTX trong toàn tỉnh đối với từng mô đun bồi dưỡng; tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp đối với các cấp học theo

hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở GDĐT.

Lập kế hoạch và tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí triển khai bồi dưỡng trực tuyến cho GV và CBQL CSGDPT trên địa bàn tỉnh và bồi dưỡng trực tiếp cho GV dạy lớp 1, CBQL CSGDPT cấp tiểu học.

4. Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở GDĐT

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu lãnh đạo xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng cho GV và CBQL CSGDPT trên địa bàn tỉnh; phối hợp theo dõi quá trình tổ chức, giám sát hoạt động bồi dưỡng;

- Chủ động tham mưu kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL CSGDPT các năm học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

5. Phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV và CBQL CSGDPT năm 2020 trên địa bàn theo kế hoạch của Sở GDĐT, phù hợp với điều kiện của địa phương; tổ chức thực hiện các hoạt động bồi dưỡng GV và CBQL CSGDPT cấp TH, THCS trên địa bàn theo lộ trình;

- Tham mưu với ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về tài chính, cơ sở vật chất phục vụ công tác bồi dưỡng đại trà cho GV và CBQL CSGDPT trên địa bàn;

- Chủ động phối hợp với đơn vị cung cấp tài khoản LMS (theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT) cung cấp tài khoản cho GV, CBQL đại trà cấp tiểu học, THCS và tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng; phân công GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán cấp tiểu học, THCS hỗ trợ học tập trực tuyến và đánh giá GV và CBQL CSGDPT tự bồi dưỡng qua mạng;

- Quản lý, chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán cấp TH, THCS tại địa phương theo hướng dẫn;

- Báo cáo kết quả hoạt động của đội ngũ GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán của địa phương về Sở GDĐT theo quy định;

- Báo cáo kết quả tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ GV, CBQL CSGDPT trên địa bàn về Sở GDĐT theo quy định.

6. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho GV cốt cán, CBQL CSGDPT cốt cán tham gia đầy đủ các khoá bồi dưỡng theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT;

- Quản lý, sử dụng, tạo điều kiện cho đội ngũ GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán của nhà trường và của các đơn vị khác được cử đến làm nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý tại trường;

- Bảo đảm các nhiệm vụ và quyền lợi của GV cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán theo hướng dẫn tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019

của Bộ GDĐT về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn GV cốt cán và CBQL
CSGDPT cốt cán./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- UBND các huyện, TP;
- Phòng GDĐT các huyện, TP;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, GDTrH-GDTX.

GIÁM ĐỐC



Trần Quang Bảo