

Số: 2065/TB-LĐTBXH

Kiên Giang, ngày 07 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tiếp khách đến liên hệ công tác,
tiếp nhận văn bản gửi đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Hiện nay, trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh, để thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trụ sở cơ quan, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xin thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến làm việc tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội những nội dung sau:

1. Đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đến làm việc

Xin vui lòng liên hệ trực tiếp với bảo vệ tại cổng trụ sở cơ quan để được hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch và ghi nhận nội dung làm việc cụ thể, bảo vệ sẽ liên hệ với các phòng chuyên môn trong cơ quan để bố trí làm việc nếu thật sự cần thiết.

Trường hợp gửi công văn đến, bảo vệ có trách nhiệm liên hệ với Văn thư để tiếp nhận văn bản đến tại bộ phận bảo vệ cơ quan.

Các tổ chức, cá nhân quan tâm ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc từ xa, hạn chế thấp nhất việc giao tiếp trực tiếp tại trụ sở cơ quan (*trừ những trường hợp thật sự cần thiết*).

2. Đối với công chức, người lao động tại cơ quan

Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại trụ sở cơ quan theo hướng dẫn của Bộ Y tế, UBND tỉnh, các văn bản của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã ban hành. Duy trì việc quét mã QR-Code khi ra, vào trụ sở cơ quan, thường xuyên đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, giữ khoảng cách an toàn theo khuyến cáo của Bộ Y Tế; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để giải quyết công việc, hạn chế thấp nhất việc giao tiếp tại trụ sở cơ quan.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xin thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan và các tổ chức, cá nhân có liên hệ làm việc với Sở biết để thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Các Sở, Ban ngành cấp tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Phòng ban thuộc sở;
- Lưu VT.VP



GIÁM ĐỐC

Dương Hồng Sơn