

Số: 2738/KH-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 27 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi trung học cơ sở cấp tỉnh lần thứ VIII, năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi trung học cơ sở cấp tỉnh lần thứ VIII, năm học 2021-2022 (gọi tắt là Hội thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích

- Thông qua Hội thi để phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi (GVĐG) trung học cơ sở (THCS) và nhân rộng những điển hình tiên tiến, thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và toàn ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên THCS rèn luyện, thể hiện năng lực, tự học, sáng tạo, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và sử dụng có hiệu quả phương tiện, thiết bị dạy học;

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ; từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho

giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành. Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Hội thi được tổ chức theo các môn học trong chương trình GDPT cấp THCS;

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo cho giáo viên dự thi các quy định của hội thi GVDG THCS theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT và những quy định trong Kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG THCS cấp tỉnh năm học 2021-2022 của Sở GDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN DỰ THI

1. Đối tượng

Là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại cơ sở giáo dục có dạy chương trình giáo dục cấp THCS ở các bộ môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Thể dục, Giáo dục Công dân, Âm nhạc, Mĩ thuật, Công nghệ.

2. Tiêu chuẩn

- Theo Khoản 2, Điều 7, Chương II quy định nội dung, tiêu chuẩn, tham dự Hội thi GVDG cơ sở giáo dục phổ thông của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi GVDG cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Có một năm được công nhận là GVDG THCS cấp huyện (trong các năm học: 2019-2020, 2020-2021 hoặc 2021-2022).

III. NỘI DUNG THI VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung thi

Mỗi giáo viên tham dự Hội thi thực hiện hai phần thi sau:

1.1. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Tổng thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút (20 phút dành cho giáo viên trình bày biện pháp; 10 phút dành cho Ban Giám khảo trao đổi, chất vấn). Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi GVDG THCS cấp tỉnh năm học 2021-2022 và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

1.2. Thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết

dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

2. Hình thức dự thi:

Trực tiếp hoặc trực tuyến, Sở GDĐT sẽ có văn bản thông báo cụ thể sau.

IV. HỒ SƠ DỰ THI

Phòng GDĐT huyện/thành phố, trường THCS&THPT, trường phổ thông dân tộc nội trú THCS gửi hồ sơ của các giáo viên tham gia Hội thi về phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên (GDTrH&GDTX) gồm:

1. Danh sách giáo viên đăng kí dự thi (theo mẫu đính kèm) do Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường THCS&THPT, trường phổ thông dân tộc nội trú THCS ký xác nhận và chịu trách nhiệm về sự chính xác các thông tin.

2. Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định: Giấy chứng nhận GVDG cấp huyện (bản photo).

3. Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy tại đơn vị công tác, theo cấu trúc sau: Nêu rõ thực trạng, mục tiêu và biện pháp thực hiện; hiệu quả đạt được, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy và học, phù hợp với học sinh và thực tiễn đơn vị (nêu ngắn gọn không quá 04 trang giấy A4, size chữ 14, font: Times New Roman, dẫn dòng: 1.5 lines) và có ký tên của người thực hiện (03 bản). Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi GVDG THCS cấp tỉnh năm học 2021-2022 và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ CỦA HỘI THI

1. Thời gian

Thời gian tổ chức Hội thi từ tháng 12 năm 2021 (thời gian cụ thể Sở GDĐT sẽ có văn bản thông báo sau).

- Thời gian đăng kí danh sách dự thi: Từ ngày 29/10/2021 đến ngày 04/11/2021. Các đơn vị (phòng GDĐT, trường THCS&THPT và trường phổ thông dân tộc nội trú THCS) gửi danh sách giáo viên tham dự Hội thi theo đường link trước ngày 04/11/2021.

- Thời gian nộp hồ sơ dự thi: Từ ngày 08/11/2021 đến ngày 12/11/2021 (theo đường link sẽ gửi vào ngày 08/11/2021).

2. Địa điểm

Địa điểm: Sở GDĐT sẽ có văn bản thông báo địa điểm thi cụ thể sau.

3. Kinh phí

Sở GDĐT chi kinh phí tổ chức Hội thi cấp tỉnh, đơn vị có giáo viên tham gia Hội thi chi công tác phí theo quy định hiện hành.

VI. ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG THI VÀ KẾT QUẢ CỦA GIÁO VIÊN DỰ THI

1. Đánh giá các nội dung thi

- Phần trình bày biện pháp được 03 giám khảo đánh giá mức đạt hay chưa đạt. Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn tại cơ sở giáo dục nơi công tác; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp.

- Phần thực hành tiết dạy: Dạy 01 tiết theo kế hoạch thực hiện chương trình ở đơn vị được chọn tổ chức phân thi thực hành; tiết dạy được 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành. Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu GVDG THCS cấp tỉnh phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt;
- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

VII. KHIẾU NẠI, KHEN THƯỞNG

1. Khiếu nại

Giáo viên dự thi có quyền khiếu nại những vấn đề trong phạm vi Hội thi. Việc khiếu nại phải đúng người, đúng việc, có căn cứ và kịp thời. Ban tổ chức Hội thi chỉ nhận đơn khiếu nại chậm nhất 01 ngày sau khi kết thúc Hội thi. Giáo viên khiếu nại phải chịu trách nhiệm về đơn khiếu nại của mình.

2. Khen thưởng

Giáo viên đạt danh hiệu GVDG THCS cấp tỉnh được Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận và khen thưởng theo quy định hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên

Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các tiểu ban (khi cần thiết); dự trù kinh phí, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ của Hội thi.

2. Phòng Kế hoạch-Tài chính

Thẩm định và hướng dẫn quyết toán kinh phí Hội thi.

3. Văn phòng Sở GDĐT

Phối hợp các phòng của Sở tổ chức khai mạc, tổng kết Hội thi; tham mưu khen thưởng cho Hội thi.

4. Thanh tra Sở GDĐT

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết những khiếu nại liên quan đến Hội thi theo quy định (nếu có).

5. Phòng GDĐT huyện/ thành phố, trường THCS&THPT, trường phổ thông dân tộc nội trú THCS

- Triển khai các văn bản có liên quan Hội thi đến các đơn vị trực thuộc, giáo viên dạy cấp THCS của đơn vị; xem xét, xác nhận, lập hồ sơ dự thi của giáo viên gửi về Sở GDĐT theo quy định.

- Các đơn vị tạo điều kiện cho giáo viên tham gia dự thi và giáo viên tham gia Ban Giám khảo Hội thi (khi có yêu cầu).

- Các đơn vị trường có cấp THCS được Sở GDĐT chọn làm điểm tổ chức phân thi thực hành tiết dạy chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho phân thi thực hành tiết dạy; phân công giáo viên, nhân viên hỗ trợ cho giáo viên dự thi.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị lãnh đạo các phòng GDĐT huyện/ thành phố; thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên Sở GDĐT để trao đổi, giải quyết. /sg

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT huyện/thành phố;
- Cơ sở giáo dục có dạy cấp THCS;
- Website của Ngành;
- Lưu: VT, GDTrH&GDTrX.



Phạm Xuân Bình